

Information om



UDDANNELSEN

AFU / Asfaltbranchens Fællesudvalg

Sekretariat:

Asfaltindustrien
Lautrupvang 2
2750 Ballerup

Telefon

36 78 08 22

Fax

36 77 12 08

E-mail

afu@asfaltindustrien.dk

Indhold:

1.	Aftalegrundlaget	3
1.1.	Adgangsbetingelser	3
1.2.	Godkendelse af virksomhed som uddannelsessted	3
1.3.	Prøvetid	3
1.4.	Løn, arbejdstid, ferie mv.	3
1.5.	Opsigelse	4
1.6.	Uddannelsens indhold	4
1.7.	Arbejde i virksomheden	4
1.8.	Rejseomkostninger mv.	4
1.9.	Uddannelsesbevis	4
1.10.	Eventuelle uoverensstemmelser	4
2.	Uddannelsens indhold	5
2.1.	Skoleopholdene	5
2.1.1.	Generelt	5
2.1.2.	Kursernes indhold	5
2.1.3.	Den afsluttende prøve	6
2.1.4.	Uddannelsens forløb (eksempel på ugeplan)	7
2.2.	Praktikopholdene	8
2.3.	Logbog	9
2.3.1.	Indhold	9
2.3.2.	Ansvar	9
2.4.	Sygdom under skoleophold	9
2.4.1.	Kurset	9
2.4.2.	Sygedagpenge	9
3.	Indgåelse af uddannelsesaftale	10
3.1.	Uddannelsesaftale	10
3.2.	Virksomhedsgodkendelse	10
3.3.	Ansøgning om ansættelse som vej-asfaltør lærling	10
4.	Asfaltbranchens Fællesudvalg	11
4.1.	Sammensætning	11
4.2.	Opgaver	11
4.3.	Adresse	11
5.	Hvordan bliver jeg vej-asfaltør?	12

1. AFTALEGRUNDLAGET FOR VEJ-ASFALTØRUDDANNELSEN

Asfaltindustrien og Fagligt Fælles Forbund (3F) indgik den 28. marts 1998 nedenstående aftale om den 2-årige uddannelse til vej-asfaltør (i daglig tale "vej-asfaltøruddannelsen"). Aftalen er opdateret den 10. september 2015 ifht. den nye prøveform, som blev indført på uddannelsen i 2014.

Sammen med den til enhver tid gældende Asfaltoverenskomst mellem Asfaltindustrien og Fagligt Fælles Forbund (3F) udgør denne aftale det overenskomstmæssige grundlag for aftaler mellem lærling og virksomhed.

Aftalen har følgende ordlyd (punkt 1.1 - 1.11):

1.1. ADGANGSBETINGELSER

Det er en forudsætning for at påbegynde vej-asfaltøruddannelsen, at man er fyldt 18 år og som minimum er i besiddelse af førerbevis til traktor.

Det er endvidere en betingelse, at lærlingen har indgået en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver, der er godkendt som uddannelsessted for vej-asfaltørlærlinge.

1.2. GODKENDELSE AF VIRKSOMHEDER SOM UDDANNELSESSTED

En virksomhed skal godkendes, før der kan indgås kontrakt med vej-asfaltørlærlinge.

Virksomheder, hvor der er beskæftiget mindst 10 asfaltarbejdere, kan ansøge om godkendelse. For hver 5 asfaltarbejdere udover de 10 kan der indgås kontrakt med yderligere en lærling. Ansøgning skal rettes til:

AFU / Asfaltbranchens Fællesudvalg

Sekretariat: Asfaltindustrien
Lautrupvang 2
2750 Ballerup
Telefon: 36 78 08 22
Fax: 36 77 12 08
E-mail: afu@asfaltindustrien.dk

Virksomhedens hovedbeskæftigelse skal ligge på udlægning af vejasfalt. Virksomheden skal endvidere være beskæftiget med produktion af vejasfalt samt have laboratorie- og værkstedsfaciliteter. Hvis virksomheden ikke er beskæftiget med produktion eller har ovennævnte faciliteter, kan virksomheden indgå aftale med et andet firma om, at disse faciliteter anvendes i den relevante praktikperiode.

Flere virksomheder kan tegne en fælleskontrakt med en lærling, såfremt det skønnes, at en given virksomhed er for lille til at kunne varetage en lærlings 2-årige uddannelsesforløb. Fælleskontrakter med to eller flere virksomheder kan indgås, når der er ansat mindst 5 asfaltarbejdere i hvert af firmaerne. Der træffes nærmere aftale mellem de pågældende virksomheder og lærlingen om planlægning og afholdelse af praktikperioder.

1.3. PRØVETID

Der tegnes kontrakt mellem lærling og virksomhed for en 2-årig periode, hvor lærlingen er ansat i virksomheden. De første 3 måneder anses som gensidig prøvetid, i hvilken hver af parterne kan opsige aftalen med 1 uges varsel.

1.4. LØN, ARBEJDSSTID, FERIE MV.

Med udgangspunkt i, at lærlingen er under uddannelse i virksomheden, skal løn og arbejdstid fastsættes efter reglerne i Asfaltoverenskomsten mellem Asfaltindustrien og Fagligt Fælles Forbund (3F).

Hvor andet ikke er bestemt i denne aftale, er lærlingen omfattet af reglerne i ovennævnte overenskomst.

1.5. OPSIGELSE

Efter prøvetidens udløb kan aftalen opsiges med 1 måneds varsel fra virksomhedens side og med 2 ugers varsel fra medarbejderens side.

Opsigelsesfristen regnes fra den dag, opsigelsen er modparten i hænde.

Opsigelsesvarslene bortfalder ved arbejdsledighed som følge af strejke eller lockout.

1.6. UDDANNELSENS INDHOLD

Uddannelsen varer i alt 2 år, og omfatter en praktisk og en teoretisk del.

Uddannelsesforløbet inkluderer 24 ugers undervisning på AMU-center. Lærlingen har krav på og pligt til at deltage i denne undervisning, og skal - for at kunne gå op til den endelige prøve - kunne fremlægge bevis for hvert af de kurser, der indgår i uddannelsen.

Praktikperioderne forestås af den virksomhed, der er tegnet kontrakt med. Virksomheden drager omsorg for, at lærlingen i praktikperioderne får en alsidig indsigt i udførelsen af arbejdet.

Ved udlægning af asfalt skal lærlingen som hovedregel følge erfarne asfaltarbejdere, og være under disses opsyn.

Virksomheden skal ved uddannelsens afslutning bekræfte, at lærlingen har gennemført den for uddannelsen fastlagte kursusrække og under sit arbejde i virksomheden været beskæftiget med relevant asfaltudlægningsarbejde.

1.7. ARBEJDE I VIRKSOMHEDEN

I praktikperioderne følger lærlingen fortrinsvis et udlægningshold på en sådan måde, at vedkommende bliver bekendt med samtlige funktioner og arbejdsprocesser ved udlægning af asfalt. Praktikperioderne planlægges med relation til foranliggende og efterfølgende kursusperioder.

I de praktikperioder, der er placeret i vintersæsonen, følger lærlingen - i den udstrækning der ikke pågår ordinært udlægningsarbejde - arbejdet på værksteder, asfaltfabrikker, laboratorier el.lign.

1.8. REJSEOMKOSTNINGERMV.

Omkostninger for lærlingen i forbindelse med ud- og hjemrejse ved start og slut på kursusophold på AMU-center dækkes af den virksomhed, lærlingen har indgået kontrakt med. Rejseformen m.v. aftales med virksomheden.

1.9. UDDANNELSESBEVIS

Efter uddannelsesperiodens udløb udsteder Asfaltbranchens Fællesudvalg et uddannelsesbevis. Beviset bekræfter, at medarbejderen under sin uddannelse er oplært i opgaver med udlægning af asfalt, at de til uddannelsen hørende kurser er gennemført, samt at prøven er bestået.

1.10. EVENTUELLE UOVERENSSTEMMELSER

Uoverensstemmelser om denne aftales indhold og forståelse skal indbringes for organisationerne og kan videreføres for Asfaltbranchens Fællesudvalg.

Uoverensstemmelser, som angår overenskomstmæssige forhold, behandles dog efter reglerne for behandling af faglig strid som de fremgår af aftaleparternes overenskomst.

1.11. AFHOLDELSE AF SVENDE-PRØVE

Hver organisation udpeger efter behov et antal skuemestre, der observerer og vurderer lærlingene i et mundtligt forsvar af et projekt samt en praktisk prøve.

2. UDDANNELSENS INDHOLD

Uddannelsen længde er godt 2 år. Uddannelsen starter typisk i første uge i september og bliver afsluttet i uge 33 knap 2 år efter.

Uddannelsen omfatter omkring 24 ugers skoleophold og godt 70 ugers praktikophold i virksomheden.

2.1. SKOLEOPHOLDENE

2.1.1 Generelt

Undervisningen foregår på en række kurser af typisk 1-2 ugers varighed på Byggetek Ulfborg Kjærgaard – en del af mercantec ved Holstebro.

Lærlingens transportudgifter til og fra skoleopholdene bliver betalt af lærlingens virksomhed (se punkt 1.8).

Lærlingen har krav på - og pligt til - at deltage i undervisningen. For at kunne gå til den endelige prøve på uddannelsen, skal lærlingen have kursusbeviser for samtlige kurser, der indgår i uddannelsen.

På side 7 er angivet den retningsgivende plan for skoleopholdenes placering i løbet af uddannelsen. Kursernes præcise placering kan variere fra år til år, og fra skole til skole. Den præcise ugeplan for hvert lærlinghold udleveres fra skolerne.

2.1.2. Kursernes indhold

Vej-asfaltøruddannelsen omfatter naturligvis først og fremmest en række specifikke vejasfaltkurser, dvs. kurser om asfaltudlægning, asfaltmaskiner og asfaltmaterialer.

Derudover indeholder uddannelsen også en række vejbygningskurser, dvs. kurser om det entreprenørarbejde, der går forud for et asfaltarbejde.

Endelig indeholder uddannelsen en række kurser om generelle emner, som f.eks. kvalitet, arbejdsmiljø og sikkerhed.

Der indgår følgende vejasfaltkurser i uddannelsen:

- *Vejasfalt – Vejasfaltarbejde A og B.*
- *Vejasfalt – Fejning og klæbning.*
- *Vejasfalt – Maskinudlægning A og B.*
- *Vejasfalt – Komprimering.*
- *Vejasfalt – Pasning og vedligeholdelse af maskiner.*
- *Vejasfalt – Produktion af vejasfalt.*

Der indgår følgende vejbygningskurser i uddannelsen:

- *Betjening af mindre entreprenørmaskiner.*
- *Betjening af rendegraver.*
- *Nivellering og afsætning.*
- *Tegningsforståelse.*
- *Vejbygning – Vejkasse.*
- *Vejbygning – Fortovsarealer.*
- *Kabel- og ledningsarbejde.*

Der indgår følgende generelle kurser i uddannelsen:

- *Vejasfalt – Sundhed og sikkerhed.*
- *Vejasfalt – Arbejdsmiljø og ydre miljø ved vejasfaltarbejde.*
- *Vejen som arbejdsplads – Afmærkning af vejarbejder.*
- *Praktisk regning og faglig matematik.*

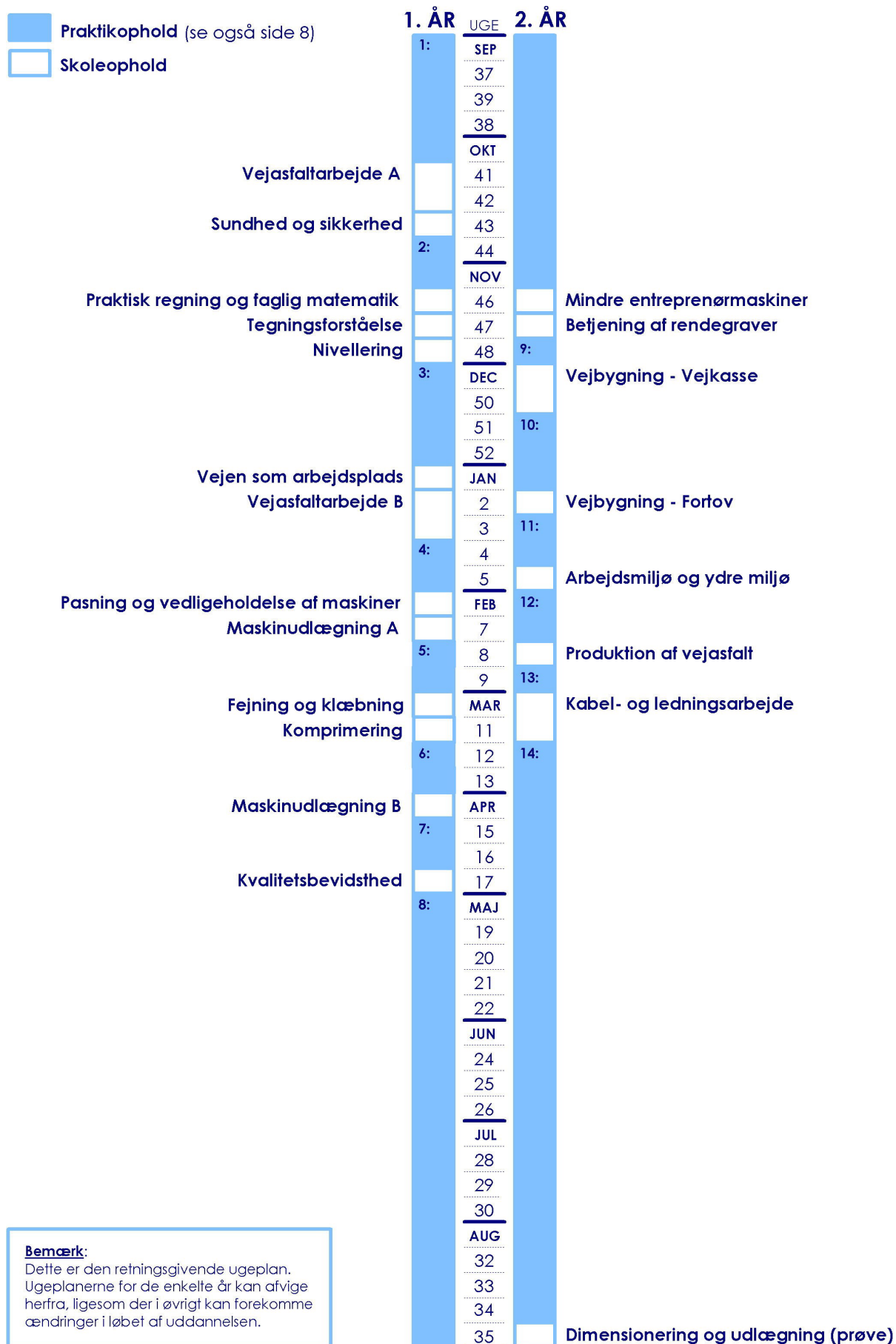
Kurserne om vejasfaltarbejde indeholder også undervisning i almene forhold, som f.eks. arbejdsmarkedsforhold, førstehjælp og datacæere.

2.1.3. Den afsluttende prøve

Det sidste kursus på uddannelsen er *Dimensionering og udlægning af vejasfaltmaterialer*. For at tage dette afsluttende kursus skal man have gennemført samtlige øvrige kursusforløb på uddannelsen samt have afleveret en opgave.

Den afsluttende prøve består af en teoretisk prøve, hvor opgaven fremlægges og to dages praktiske prøver med asfalt- og entreprenøropgaver. For at bestå kurset skal man have bestået disse prøver. Herefter får man udstedt et uddannelsesbevis - og kan kalde sig *vej-asfaltør*.

2.1.4 Uddannelsens forløb (eksempel på ugeplan)



Bemærk:
 Dette er den retningsgivende ugeplan. Ugeplanerne for de enkelte år kan afvige herfra, ligesom der i øvrigt kan forekomme ændringer i løbet af uddannelsen.

2.2. PRAKTIKOPHOLDENE

Der er ca. 14 praktikperioder af forskellig længde i løbet af uddannelsen - se oversigten på forrige side.

I løbet af praktikopholdene skal lærlingen opøve sine praktiske færdigheder i alle arbejdsfunktioner på et udlægningshold.

I dette skema er angivet en række eksempler på, hvad lærlingen kan/bør lave i hver praktikperiode for at opnå den størst mulige sammenhæng mellem praktik og teori. Både lærling og virksomhed er ansvarlige for at skabe denne sammenhæng. Det er dog virksomhedens overordnede ansvar at sørge for, at lærlingen bliver fortrolig med alle arbejdsfunktioner på et udlægningshold:

Periode:	Arbejdsområde:	Anbefalet beskæftigelse:
1.	Introduktion til asfaltarbejde	Lære om interne firmamæssige forhold, sikkerheds- og sundhedsforhold, kvalitetsstyring, asfaltbegreber m.v.
2. - 3.	Forberedelse til asfaltudlægning	Lære om opmåling, mængdeberegninger, skiltning og afspærring samt afsætning (snor og evt. wire).
3. - 5.	Værksted Fabrik Laboratorium "Asfaltudrykning"	Lære om materiellets opbygning og funktion. Deltage i reparation og klargøring af rullende materiel. Lære om fabrikkens opbygning og funktioner. Deltage i reparation og klargøring af fabrikken. Deltage i laboratorieopgaver (typisk 1 uge). Deltage i ekstraordinære asfaltopgaver.
5. - 8.	Fejning og klæbning Maskinudlægning Komprimering	Lære om emulsionstyper og -mængder. Prøve at køre med emulsionssprøjte. Deltage i den daglige vedligeholdelse af materiel. Prøve at køre en udlægger og betjene strygejern. Deltage i den daglige vedligeholdelse af materiel. Prøve at køre de forskellige tromletyper. Deltage i den daglige vedligeholdelse af materiel.
8. - 10.	Generel alsidig udlægning	Håndarbejde, brøndhævning, rugning, maskinarbejde, snoretræk, betjening af de forskellige maskiner.
10. - 13.	Værksted Fabrik "Asfaltudrykning"	Deltage i reparation og klargøring af rullende materiel. Deltage i reparation og klargøring af fabrik. Deltage i ekstraordinære asfaltopgaver.
14.	Generel alsidig udlægning	Håndarbejde, brøndhævning, rugning, maskinarbejde, snoretræk, betjening af de forskellige maskiner.

2.3. LOGBOG

Med det formål at skabe en bedre kontakt mellem virksomhed og skole om den enkelte lærlings uddannelsesforløb, er der indført en "logbog" på uddannelsen. I logbogen skal lærlingen bl.a. afkrydse, hvad han har været beskæftiget med under uddannelsen.

2.3.1. Indhold

Logbogen indeholder en enkel ugejournal, som lærlingen hver uge skal udfylde med oplysninger om, hvilket kursus han har gennemgået under et skoleophold - eller hvad han har været beskæftiget med under et praktikophold i virksomheden.

Endvidere indeholder logbogen nogle meddelelseskemaer, hvor virksomheden og skolen bl.a. kan give hinanden information om områder, hvor lærlingen har behov for yderligere undervisning eller praktisk træning.

Praktikvirksomheden - typisk formanden på lærlingens vejhold - skal således se logbogen ved starten af hver praktikperiode for at se om skolen har nogle meddelelser til virksomheden. Tilsvarende skal virksomheden bruge logbogens meddelelseskema til f.eks. at give skolen besked om områder, hvor man skønner, at lærlingen har behov for mere undervisning.

2.3.2. Ansvar

Det er lærlingens ansvar, at logbogen bliver udfyldt. Lærlingen skal således løbende udfylde ugejournalen, og skal endvidere sørge for, at både virksomhed og skole får lejlighed til at udfylde meddelelseskemaerne efter hvert skole- eller praktikophold.

Virksomheden og skolen er hver især ansvarlig for, at der under vejs i uddannelsen bliver givet meddelelse dem imellem om behov hos lærlingen for yderligere undervisning eller praktisk træning.

Asfaltbranchens Fællesudvalg kan indkalde logbøgerne til gennemsyn.

2.4. SYGDOM UNDER SKOLEOPHOLD

Hvis en lærling bliver syg under et skolehold, skal lærlingen straks underrette både skolen og virksomheden.

2.4.1. Kurset

De kursusforløb, som en lærling mister under sygdom, skal følges på et andet tidspunkt for, at lærlingen kan afslutte sin uddannelse.

De mistede kurser kan enten følges på et andet AMU-center eller på et andet lærlinghold.

Da et kursus kan være adgangsgivende til et andet kursus senere på uddannelsen, er det vigtigt hurtigst muligt at få taget det afbrudte/manglende kursus.

2.4.2. Sygedagpenge

I tilfælde af sygdom under et kursusophold, er lærlingen berettiget til sygedagpenge fra lærlingens bopælskommune.

Til brug for beregning af udbetaling af sygedagpenge, skal der udfærdiges et dagpengeskema, som skal indsendes til socialforvaltningen i lærlingens bopælskommune.

Virksomheden udfærdiger og attesterer dagpengeskemaet.

3. INDGÅELSE AF UDDANNELSESAFТАLE

3.1. UDDANNELSESAFТАLE

Ved ansættelse af vej-asfaltørlærlinge skal virksomheden og lærlingen oprette en uddannelsesaftale, der skal være underskrevet af begge parter.

Blanket til brug for indgåelse af uddannelsesaftaler kan man enten hente på Asfaltindustriens hjemmeside www.asfaltindustrien.dk (under punktet *Uddannelse*) eller rekvirere hos:

AFU / Asfaltbranchens Fællesudvalg

Sekretariat: Asfaltindustrien
Lautrupvang 2
2750 Ballerup

Telefon: 36 78 08 22

Fax: 36 77 12 08

E-mail: afu@asfaltindustrien.dk

Med henvisning til aftalegrundlaget for uddannelsen fastsætter uddannelsesaftalen de overordnede rammer for forholdet mellem lærling og virksomhed.

Efter underskrivelse af aftalen skal virksomheden sørge for, at Asfaltbranchens Fællesudvalg modtager en kopi af uddannelsesaftalen. Hvis uddannelsesaftalen bliver opsagt, skal virksomheden tilsvarende underrette Asfaltbranchens Fællesudvalg.

3.2. VIRKSOMHEDSGODKENDELSE

Ønsker en virksomhed at blive godkendt som uddannelsessted for vej-asfaltørlærlinge, skal den sende en ansøgning til Asfaltbranchens Fællesudvalg (se kontaktoplysninger oven for).

Det er en forudsætning for, at blive godkendt som uddannelsessted, at virksomhedens hovedbeskæftigelse er udlægning af vejasfalt, og at virksomheden har den branchemæssige bredde i arbejdsopgaverne, der gør det muligt at give lærlingen den nødvendige uddannelse og de rette kvalifikationer. For at opfylde disse krav kan mindre asfaltvirksomheder og kommuner indgå samarbejde med et godkendt asfaltfirma om at deres lærlinge får dele af deres uddannelse i den godkendte lærlingvirksomhed.

Der ud over er der i aftalegrundlaget fastsat en række retningsgivende krav til antallet af ansatte i virksomheden. Se afsnit 1.2.

En godkendelse er gældende, så længe virksomheden opfylder de fastsatte forudsætninger, men bortfalder dog hvis virksomheden ikke har haft vej-asfaltørlærlinge i mere end 2 år.

3.3. ANSØGNING OM ANSÆTTELSE SOM VEJ-ASFALTØRLÆRLING

På ethvert tidspunkt af året kan man sende en ansøgning om ansættelse som vej-asfaltørlærling til en - eller flere - af de virksomheder, der er godkendt til at uddanne vej-asfaltører.

På side 12 er en liste med alle de godkendte asfaltvirksomheder – og her kan man også læse mere om hvordan man bliver vej-asfaltørlærling.

4. ASFALTBRANCHENS FÆLLESUDVALG

4.1. UDVALGETS SAMMENSÆTNING

Til at varetage den overordnede styring af uddannelsen er der mellem organisationerne nedsat et paritetisk sammensat udvalg. Udvalget består d.d. af 10 medlemmer, hvoraf 5 er udpeget af Asfaltindustrien og 5 af Fagligt Fælles Forbund (3F).

Sekretariatet for Asfaltbranchens Fællesudvalg er beliggende hos Asfaltindustrien (se kontaktoplysninger neden for).

4.2. UDVALGETS OPGAVER

Asfaltbranchens Fællesudvalg har det overordnede ansvar for vej-asfaltøuddannelsen. Udvalget skal således sikre, at formålet med uddannelsen bliver opfyldt, og herunder påse, at uddannelsens kurser løbende bliver revideret.

Udvalget varetager endvidere følgende opgaver:

- Godkendelse af virksomheder som uddannelsessted.
- Godkendelse af indgåede uddannelsesaftaler.
- Udstedelse af uddannelsesbeviser.

Endelig er det udvalgets opgave at medvirke ved løsningen af eventuelle uoverensstemmelser vedrørende uddannelsen.

4.3. KONTAKT

Henvendelser til udvalget kan ske til:

AFU / Asfaltbranchens Fællesudvalg

Sekretariat: Asfaltindustrien
Lautrupvang 2
2750 Ballerup

Telefon: 36 78 08 22
Fax: 36 77 12 08
E-mail: afu@asfaltindustrien.dk

5. HVORDAN KAN JEG BLIVE VEJ-ASFALTØR...?

Hvis du gerne vil være vej-asfaltør, kan du sende en kort ansøgning til et af de asfaltfirmaer i din landsdel, der er godkendt til at uddanne vej-asfaltører (se neden for).

Skriv lidt om din *alder, skolegang og erhvervs erfaring* (hvor har du arbejdet, hvad har du arbejdet med - og *hvor længe*). Oplys også om du har kørekort til bil (eller traktor).

Bemærk: Af praktiske årsager skal du sende din ansøgning til asfaltfirmaets hovedkontor. De vil herefter sende din ansøgning videre til deres lokale afdeling i nærheden af din bopæl.

Her er asfaltfirmaerne i din landsdel:

Jylland: <ul style="list-style-type: none">• NCC Industry A/S• Colas Danmark A/S• Peab Asfalt A/S• Munck Asfalt A/S• Pankas A/S• Arkil A/S	Sjælland: <ul style="list-style-type: none">• NCC Industry A/S• Colas Danmark A/S• Peab Asfalt A/S• Munck Asfalt A/S• Pankas A/S• Arkil A/S	Fyn: <ul style="list-style-type: none">• NCC Industry A/S• Munck Asfalt A/S Bornholm: <ul style="list-style-type: none">• NCC Industry A/S
--	---	--

Her er asfaltfirmaernes adresser mv.:

NCC Industry A/S
Vestermøllevej 11
8380 Trige
www.ncc.dk

Colas Danmark A/S
Fabriksparken 40
2600 Glostrup
www.colas.dk

Peab Asfalt A/S
Nørreskov Bakke 1
8600 Silkeborg
www.peabasfalt.dk

Munck Asfalt A/S
Toftegaardvej 18
5800 Nyborg
www.munck-asfalt.dk

Pankas A/S
Rundforbivej 34
2950 Vedbæk
www.pankas.dk

Arkil A/S
Søndergaard Alle 4
6500 Vojens
www.arkil.dk